

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
SERVIZIO PUBBLICITÀ



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 364

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale

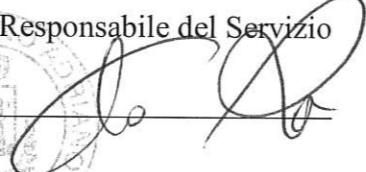

A T T E S T A

➤ che il presente decreto:

□ E' stata pubblicato, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

□ _____

Fano Adriano, li 20/06/2024

Il Responsabile del Servizio





COMUNE DI FANO ADRIANO

Provincia di Teramo

Corso V. Emanuele III, n.2 - 64044 FANO ADRIANO (TE)

Tel.086195124 - Fax. 0861958264 -

ORIGINALE

Registro Generale n. 10

DECRETO DEL SINDACO

Numero 10 del 20-06-2024

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO POSIZIONE
ORGANIZZATIVA AREA II^-ECONOMICO FINANZIARIA**

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di giugno,

IL SINDACO

Premesso:

- che in data 8-9 giugno 2024 si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Fano Adriano;
- che il Comune di Fano Adriano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 17 a 19 del Ccnl Funzioni locali 16/11/2022.

Visti:

- l'art. 50, c.10 del D.Lgs. n. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, e definisce gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 16/11/2022 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 19, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative dell'Ente.

Visto lo statuto comunale, nonché il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1/2013, il quale ha provveduto a definire la struttura comunale, nonché il funzionigramma per la definizione delle attività di competenza delle diverse Aree;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 14/05/2019, immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 26/09/2019, immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto alla graduazione delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 ed alla attribuzione alle stesse del relativo valore economico;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione di uffici e servizi;

Preso atto della struttura organizzativa del Comune e delle scelte operate al riguardo dall'Amministrazione al fine di garantire l'ordinario funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi sul territorio;

Attesa la propria competenza a individuare gli organi gestionali dell'ente, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente e in ragione della necessità di garantire la continuità dei servizi espletati da questo Comune;

Visto l'art. 3 del Regolamento inerente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, il quale disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 e, in particolare, gli articoli 17 e ss., che disciplinano l'istituzione delle posizioni organizzative e i relativi trattamenti economici;

Visto l'art. 19, del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 ("Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative");

DECRETA

1. di nominare Responsabile dell'Area II, il seguente funzionario, di categoria C, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa, per la durata di un(1) anno e fino al 20.06.2025;

Area II – Valeria Di Cesare

2. di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
3. di stabilire che alla stessa sono attribuiti gli obiettivi di performance e di trasparenza da raggiungere, stabiliti annualmente nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano della Performance di cui al d.lgs. 150/2009;
4. di determinare quale retribuzione di posizione annua lorda, le somme sotto elencate:

AREA II	Valeria Di Cesare	€ 6.000,00
----------------	--------------------------	-------------------

5. di dare atto che i titolari di posizione organizzativa hanno diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 20 del Ccnl Funzioni Locali del 16.11.2022 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
6. di dare atto che la retribuzione di risultato verrà stabilita, sulla base delle risultanze della valutazione apposita, nell'ambito di quanto espressamente determinato e previsto ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Ccnl Funzioni Locali del 16.11.2022.

DISPONE

- che il presente provvedimento sia notificato a tutti i Responsabili, al Segretario Comunale nonché ai dipendenti dell'Ente;
- che il presente provvedimento sia trasmesso all'Ufficio finanziario per quanto di competenza;
- che la responsabilità del Servizio, in caso di vacanza del posto o di assenza del titolare venga attribuita secondo quanto previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".