



# COMUNE DI FANO ADRIANO

Provincia di Teramo

Corso V. Emanuele III, n.2 - 64044 FANO ADRIANO (TE)

Tel. 086195124 - Fax. 0861958264 -

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 28-04-2021 Numero 11

<b>Oggetto:</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2021/2023 - APPROVAZIONE (ART. 170, COMME 1 DEL D.LGS. N. 267/200)</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 14:30, in Fano Adriano presso sala consiliare sita in Corso V. Emanuele III, IL CONSIGLIO COMUNALE convocato nei modi e nelle forme di legge, si è riunito in Prima convocazione, in sessione Ordinaria, ed in seduta Pubblica, nelle persone dei Signori:

Consiglieri	Pres./Ass.	Consiglieri	Press./Ass.
SERVI LUIGI	P	SERVI CLAUDIO	P
RECCHIA EUGENIA	P	D'AGOSTINO ANTONIO	A
NISII LINO	P	MASTRODASCIO ANGELO	A
DI BONAVENTURA CARLO	A	SCARDELLETTI FEDERICA	A
DI GIORGIO GIOVANNI	P	PISCIAROLI MARCO	P
DI BATTISTA ANTONIO	P		

<b>Assegnati 11</b>	<b>Presenti n. 7</b>
<b>In carica 11</b>	<b>Assenti n. 4</b>

Partecipa, con funzioni referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4 a, del T.U. n.267/2000) il Segretario Comunale, dott. DI FELICE MAURO. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. SERVI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sull'oggetto posto all'ordine del giorno.

### PARERI DI REGOLARITA'

(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

**PARERE:** REGOLARITA' TECNICA del 16-04-2021: Favorevole  
Il Responsabile del Servizio Interessato  
F.to SERVI LUIGI

**PARERE:** REGOLARITA' CONTABILE del 16-04-2021: Favorevole  
Il Responsabile del Servizio Interessato  
F.to SERVI LUIGI

Passati alla trattazione dell'argomento iscritto al n. 11 dell'O.d.G. della seduta, il Sindaco Presidente da conto come trattasi di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023 così come approvato dalla Giunta Comunale;

Chiesta ed ottenuta la parola il Consigliere Pisciaroli Marco chiede a quanto corrisponda il tetto massimo di spesa proprio per l'assunzione di personale;

il Sindaco Presidente concede la parola per i chiarimenti richiesti al Dott. Galeoti Luca invitato in Assemblea in qualità di collaboratore dell'Ente;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso** che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

**Richiamato** l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze e*”.

**Richiamato** inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Articolo 170** Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015*

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale*

*di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

**Visto** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*
- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 5.000 abitanti;
- il punto 8.4.1, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 2.000 abitanti;

**Dato atto** che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1;

**Ricordato** che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

**Preso atto** che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale **n. 15 del 17/03/2021**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo **2021/2023**;

**Fatto presente** che il DUP deve in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;

- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

**Preso atto** che si considerano approvati, in quanto richiamati e/o contenuti nel DUP, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 contenuto nella sezione "E" del D.U.P.;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione contenuto nella sezione "B" del D.U.P.;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio comunale n.25 in data 09/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** pertanto di provvedere in merito;

**Acquisito** agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000 – Prot.1098 del 25/03/2020 ;

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

**Visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti:

Presenti 7 Consiglieri, votanti 7 di cui favorevoli 6 e contrari 1 esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente

## **DELIBERA**

1. **di approvare** il Documento Unico di Programmazione per il periodo **2021/2023**, deliberato dalla Giunta Comunale con atto **n. 15 del 17/03/2021**, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. **di pubblicare** il DUP 2021/2023 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

con voti :

Presenti 7 Consiglieri, votanti 7 di cui favorevoli 6 e contrari 1 esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale, salva l'ulteriore e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il SINDACO  
F.to SERVI LUIGI

Il Segretario Comunale  
F.to DI FELICE MAURO

---

Prot. n. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – [www.comune.fanoadriano.te.it](http://www.comune.fanoadriano.te.it) – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69). Reg. Pubb. n. \_\_\_\_\_

Fano Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

-----

---

La presente deliberazione composta:

da n. \_\_\_\_\_ foglio/i di cui si occupano n. \_\_\_\_\_ facciate;

da n. \_\_\_\_\_ allegato/i di cui si occupano n. \_\_\_\_\_ pagine;

(il foglio si intende composto da quattro facciate, la pagina da una facciata: D.P.R. 642/72 art.5)

è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Fano Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

-----

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ senza reclami od opposizioni.

Fano Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

-----

---

COMUNE DI FANO ADRIANO



**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2021 - 2022 - 2023**

**SOMMARIO**

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**



## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Rispetto programma di Mandato**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **269** di cui:

maschi n. **140**

femmine n. **129**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **1.500** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **3.496**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta :

Servizio Idrico

### Servizi gestiti in forma associata :

Servizi Sociali mediante la comunità Montana del Gran Ssso della Laga zona "O"

### Servizi affidati a organismi partecipati:

Servizio di raccolta trasporto e conferimento rifiuti solidi urbani attraverso la partecipata MO.TE. S.p.A.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni: Montagne Teramane S.p.A.

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
MONTAGNE TERAMANE E AMBIENTE S.P.A	www.moteambiente.com	0,38000	La Montagne Teramane e Ambiente S.p.A. è deputata alla gestione dei servizi pubblici locali attività complementari ed opere connesse ai sensi di legge. La società garantisce i servizi pubblici locali di igiene urbana ad essa affidati dai Comuni.		309,88	1.054,00	1.936,00	

La società Montagne Teramane S.p.A. è stata costituita, da 21 comuni della provincia teramana, allo scopo di gestire "in house" il servizio pubblico di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Tale servizio rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi "strettamente necessarie" per perseguire le finalità istituzionali del comune a norma dell'articolo 4 comma 1 del TU. Inoltre, è bene sottolineare che il comma 2 lettera a) dello stesso articolo 4 del TU annovera la produzione "un servizio di interesse generale" tra le attività che consentono il mantenimento delle partecipazioni societarie.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

##### **Riferimenti normativi**

D.P.R. 616/77, L. 488/99, L.R. 41/93, L.R. 11/2001, L. 62/00.

##### **- Funzioni o servizi**

- A)** Delega per la fornitura gratuita e semigratuita libri di testo scuola media inferiore e superiore.
- B)** Servizi Sociali: fino al primo semestre 2017 la regione trasferiva fondi da destinare ai servizi sociali, alla data odierna non ci sono comunicazioni in merito alla reintroduzioni di tali trasferimenti.

##### **Trasferimenti di mezzi finanziari**

I trasferimenti avvengono sulla base di parametri quali territorio, numero di residenti, numero di utenti.

##### **- Unità di personale trasferito**

Nessuna

#### **VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

Da anni le risorse trasferite sono in netta diminuzione e, dunque, non più adeguate alle necessità.

## Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **4.614.936,15**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **4.862.965,07**

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **4.476.445,55**

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **5.032.412,08**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	0,00	936.736,14	0,00
2018	868,45	787.232,66	0,11
2017	0,00	782.498,51	0,00

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	€ 171.233,05
2018	0,00
2017	0,00

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non è rilevato un disavanzo di amministrazione.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Non sono previsti ulteriori disavanzi da ripianare.*

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	2	2	0
Categoria B3	1	1	0
Categoria C	2	2	0
Categoria D1	0	0	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	5	5	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **5**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2019</b>	0	252.198,29	28,05
<b>2018</b>	0	299.222,44	33,61
<b>2017</b>	0	314.556,70	34,34
<b>2016</b>	0	329.500,00	27,39
<b>2015</b>	0	336.435,47	32,22



## 5 – Vincoli di finanza pubblica

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

L'ente risulta essere in regola con detti vincoli.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel triennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	369.654,18	401.561,42	370.683,00	410.677,00	410.677,00	410.677,00	10,789
Contributi e trasferimenti correnti	193.931,23	166.127,19	361.027,00	328.165,00	296.862,00	296.862,00	- 9,102
Extratributarie	223.647,25	369.047,53	280.035,00	207.084,00	237.084,00	237.084,00	- 26,050
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>787.232,66</b>	<b>936.736,14</b>	<b>1.011.745,00</b>	<b>945.926,00</b>	<b>944.623,00</b>	<b>944.623,00</b>	<b>- 6,505</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	3.195.300,04	2.992.461,06	2.846.684,51	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.982.532,70</b>	<b>3.929.197,20</b>	<b>3.858.429,51</b>	<b>945.926,00</b>	<b>944.623,00</b>	<b>944.623,00</b>	<b>- 75,484</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	61.458,69	594.185,61	1.241.354,00	844.633,00	5.954.896,00	4.031.000,00	- 31,958
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	638.394,17	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>699.852,86</b>	<b>634.185,61</b>	<b>1.281.354,00</b>	<b>844.633,00</b>	<b>5.954.896,00</b>	<b>4.031.000,00</b>	<b>- 34,082</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.682.385,56</b>	<b>4.563.382,81</b>	<b>5.639.783,51</b>	<b>2.290.559,00</b>	<b>7.399.519,00</b>	<b>5.475.623,00</b>	<b>- 59,385</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	344.585,65	347.603,71	500.716,42	550.809,81	10,004
Contributi e trasferimenti correnti	207.036,20	221.105,01	408.657,40	411.055,03	0,586
Extratributarie	271.827,18	206.376,41	639.189,64	597.805,53	- 6,474
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>823.449,03</b>	<b>775.085,13</b>	<b>1.548.563,46</b>	<b>1.559.670,37</b>	<b>0,717</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>823.449,03</b>	<b>775.085,13</b>	<b>1.548.563,46</b>	<b>1.559.670,37</b>	<b>0,717</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	68.235,77	618.608,20	1.476.634,15	1.764.643,50	19,504
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>68.235,77</b>	<b>618.608,20</b>	<b>1.476.634,15</b>	<b>1.764.643,50</b>	<b>19,504</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>891.684,80</b>	<b>1.393.693,33</b>	<b>3.525.197,61</b>	<b>3.824.313,87</b>	<b>8,485</b>

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte — come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto.

### **I.M.U.**

Il gettito IMU viene previsto nel bilancio 2021/2023 tenendo conto che questa Amministrazione applicherà il massimo dell'aliquota consentita dal legislatore cioè: **10,06** per mille.

Il gettito IMU, come richiesto dalla normativa è stato previsto al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

### **T.A.R.I**

Per quanto attiene la TARI si provvederà all'elaborazione del PEF secondo le modalità dettate dall'ARERA con la delibera n. 443/2019.

### **ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF**

Si conferma l'aliquota vigente pari allo 0,5%

### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

A partire dall'anno 2021 è istituito il nuovo canone unico patrimoniale che sarà oggetto di approvazione del nuovo regolamento comunale prima dell'Approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Si prevede l'adesione a bandi regionali, ministeriali o di altra natura qualora si verificassero condizioni vantaggiose per l'Ente relativamente ad investimenti necessari sul territorio comunale. Non si prevede di alienare alcun immobile.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Fano Adriano, dovrà continuare nell'attuale politica del contenimento delle spese anche mediante convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione. Verranno ricercati sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa è stata prevista con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del 17/03/2021

### **Personale in convenzione**

Servizio Tributi : Ente Capofila Comune di Pietracamela (Deliberazione di G. Comunale n. 6 del 18/01/2021)

Servizi Demografici: Ente Capofila Comune di Pietracamela (Deliberazione di G. C. n. 7 del 18/01/2021)

Servizi Finanziari : Ente Capofila Colledara (Deliberazione di G. C. n. 4 del 13/01/2021)

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>annualità successive</b>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>stanziamenti di bilancio</b>	<b>71.252,00</b>	<b>71.252,00</b>	<b>€ 0,00</b>
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

L'affidamento del servizio si riferisce alla gestione in house dei R.S.U. in corso di definizione per il prossimo quinquennio a seguito del contratto di servizio scaduto lo scorso 31/12/2020. Alla data della stesura della presente relazione si da atto che il servizio è in corso come da proroghe giuste delibere di G.C. n. 5 del 13/01/2021 e 9 del 03/03/2021.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a € 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

**La programmazione delle opere pubbliche è contenuta nella deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2021.**



## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attraverso l'Ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

## EQUILIBRI DI BILANCIO

(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					
		4.614.936,15			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		945.926,00 0,00	944.623,00 0,00	944.623,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		945.926,00 0,00 67.000,00	926.288,00 0,00 67.000,00	925.886,00 0,00 67.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		0,00 0,00 0,00	18.335,00 0,00 0,00	18.737,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		844.633,00	5.954.896,00	4.031.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		844.633,00 0,00	5.954.896,00 0,00	4.031.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	4.614.936,15								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	550.809,81	410.677,00	410.677,00	410.677,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	3.286.303,08	945.926,00	926.288,00	925.886,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	411.055,03	328.165,00	296.862,00	296.862,00					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	597.805,53	207.084,00	237.084,00	237.084,00					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.625.880,15	844.633,00	5.954.896,00	4.031.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	2.193.694,76	844.633,00	5.954.896,00	4.031.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	138.763,35	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali .....</b>	3.324.313,87	1.790.559,00	6.899.519,00	4.975.623,00	<b>Totale spese finali .....</b>	5.479.997,84	1.790.559,00	6.881.184,00	4.956.886,00
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	0,00	0,00	18.335,00	18.737,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.020.661,91	1.005.000,00	1.005.000,00	1.005.000,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.698.796,79	1.005.000,00	1.005.000,00	1.005.000,00
<b>Totale titoli</b>	4.844.975,78	3.295.559,00	8.404.519,00	6.480.623,00	<b>Totale titoli</b>	7.678.794,63	3.295.559,00	8.404.519,00	6.480.623,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	9.459.911,93	3.295.559,00	8.404.519,00	6.480.623,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	7.678.794,63	3.295.559,00	8.404.519,00	6.480.623,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	1.781.117,30								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

*(descrivere solo le missioni attivate)*

**MISSIONE 01** *Servizi istituzionali, generali e di gestione*

**MISSIONE 02** *Giustizia*

**MISSIONE 03** *Ordine pubblico e sicurezza*

**MISSIONE 04** *Istruzione e diritto allo studio*

**MISSIONE 05** *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

**MISSIONE 06** *Politiche giovanili, sport e tempo libero*

**MISSIONE 07** *Turismo*

**MISSIONE 08** *Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

**MISSIONE 09** *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

**MISSIONE 10** *Trasporti e diritto alla mobilità*

**MISSIONE 11** *Soccorso civile*

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

## Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	405.669,00	0,00	0,00	405.669,00	370.248,00	0,00	0,00	370.248,00	358.545,00	300.000,00	0,00	658.545,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	6.002,00	0,00	0,00	6.002,00	6.002,00	0,00	0,00	6.002,00	6.002,00	0,00	0,00	6.002,00
4	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.951,00	0,00	0,00	2.951,00	2.943,00	0,00	0,00	2.943,00
5	20.000,00	1.000,00	0,00	21.000,00	20.524,00	1.000,00	0,00	21.524,00	20.519,00	225.000,00	0,00	245.519,00
6	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.987,00	400.000,00	0,00	401.987,00	1.891,00	0,00	0,00	1.891,00
7	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	7.146,00	200.000,00	0,00	207.146,00	7.141,00	1.790.000,00	0,00	1.797.141,00
8	30.155,00	106.000,00	0,00	136.155,00	32.537,00	188.500,00	0,00	221.037,00	32.276,00	6.000,00	0,00	38.276,00
9	135.478,00	0,00	0,00	135.478,00	143.195,00	3.624.000,00	0,00	3.767.195,00	142.976,00	1.300.000,00	0,00	1.442.976,00
10	74.000,00	81.301,00	0,00	155.301,00	85.343,00	882.500,00	0,00	967.843,00	85.250,00	400.000,00	0,00	485.250,00
11	121.496,00	420.000,00	0,00	541.496,00	121.496,00	638.564,00	0,00	760.060,00	121.496,00	0,00	0,00	121.496,00
12	12.000,00	226.000,00	0,00	238.000,00	24.401,00	10.000,00	0,00	34.401,00	24.382,00	10.000,00	0,00	34.382,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	3.500,00	10.332,00	0,00	13.832,00	500,00	10.332,00	0,00	10.832,00	500,00	0,00	0,00	500,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	127.126,00	0,00	0,00	127.126,00	108.958,00	0,00	0,00	108.958,00	120.965,00	0,00	0,00	120.965,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.335,00	18.335,00	0,00	0,00	18.737,00	18.737,00
60	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	1.005.000,00	1.005.000,00	0,00	0,00	1.005.000,00	1.005.000,00	0,00	0,00	1.005.000,00	1.005.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>945.926,00</b>	<b>844.633,00</b>	<b>1.505.000,00</b>	<b>3.295.559,00</b>	<b>926.288,00</b>	<b>5.954.896,00</b>	<b>1.523.335,00</b>	<b>8.404.519,00</b>	<b>925.886,00</b>	<b>4.031.000,00</b>	<b>1.523.737,00</b>	<b>6.480.623,00</b>

## Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	554.110,97	5.373,14	0,00	559.484,11
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	6.141,49	0,00	0,00	6.141,49
4	3.589,43	0,00	0,00	3.589,43
5	23.068,00	85.360,00	0,00	108.428,00
6	500,00	44.760,82	0,00	45.260,82
7	18.592,71	210.214,24	0,00	228.806,95
8	30.341,05	151.046,19	0,00	181.387,24
9	186.094,30	834.608,80	0,00	1.020.703,10
10	94.686,05	98.074,07	0,00	192.760,12
11	2.318.519,87	451.576,50	0,00	2.770.096,37
12	44.409,21	286.850,00	0,00	331.259,21
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	4.250,00	25.831,00	0,00	30.081,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	1.698.796,79	1.698.796,79
<b>TOTALI</b>	<b>3.286.303,08</b>	<b>2.193.694,76</b>	<b>2.198.796,79</b>	<b>7.678.794,63</b>



## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

### **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020/2022**

L'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

Ai sensi della citata norma bisogna provvedere ad ottemperare alle seguenti punti :

- l'inserimento degli immobili nel piano in oggetto ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica;
- la verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro un termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente;
- l'inclusione di un immobile nel piano in oggetto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- gli uffici competenti provvedono ,se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione , intavolazione e voltura;
- contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi

- restando gli altri rimedi di legge;

**ELENCO DEI FABRICATI COMUNALI E RELATIVA DESTINAZIONE**

N.	TIPOLOGIA IMMOBILE	LOCALIZZAZIONE	DATI CATASTALI		NOTE
			FOGLIO	PARTICELLA	
1	Locali Comunali Esercizio Pluriattività	Frazione Cerqueto -Rione Colle	10	B - Sub 5	Locali concessi in uso gratuito all'Associazione Proloco di Cerqueto – Sede Circolo <b>Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 03/07/2008</b>
2	Locali comunali – Ex scuola in F/ne Cerqueto	Frazione Cerqueto Rione Colle	10	784	Sede Museo Etnografico (Oggetto di intervento di valorizzazione Contributo Ente Parco anno 2020)
3	Locali Comunali ex lavatoio	Frazione Cerqueto Rione Casale	10	947 e 948	Sede Elettorale e Porzione adibita per Presidio Medico
4	Struttura Turistico Ricettiva Ex sede scolastica Capoluogo	Fano Adriano Corso Vittorio Emanuele III	2	974 sub 1 2 e 3	Bando di gara in corso di redazione per la Concessione della Gestione
5	Struttura Turistico Ricettiva Ex sede scolastica Capoluogo	Fano Adriano Corso Vittorio Emanuele III	2	974 Porzione sub 1	Locali in comodato uso gratuito Guardia Medica <b>Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 16/11/2015</b>
6	Struttura Turistico Ricettiva Ex sede scolastica Capoluogo	Fano Adriano Corso Vittorio Emanuele III	2	974 Porzione sub 1	Locali destinati all'emergenza Abitativa Sisma 2009

7	Locali Attività Sociali	Fano Adriano Piazza San Pietro	2	504 sub 1 e 2	In corso di concessione Comodato uso gratuito al Raggruppamento Carabinieri Parchi – Reparto Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga. <b>G.C. n. 7 del 29/01/2020</b>
8	Locali Attività sociali	Fano Adriano Via Del Coro	2	A - Sub 1 e 2	Comodato uso Gratuito all'Associazione Fanese di protezione Civile <b>"Deliberazione di Giunta Comunale 66 del 11/11/2020"</b>
9	Locali Attività sociali	Fano Adriano Via Del Coro	2	A - Sub 3 e 4	Locali a disposizione.
11	Rifugio Campo dei Venti	Località Prato Selva	22	9	Locali a disposizione Presentato Progetto per Ristrutturazione e Valorizzazione non ancora finanziato
10	Rifugio del Monte	Località Prato-Selva	26	14	Concessione rinnovata fino al 31/01/2021 – Determinazione Area Tecnica n. 1/7 del 11/01/17 <b>€ 2.000,00 Annuali</b>

## **F – Rispetto del programma di mandato**

Gli indirizzi di governo sono coerenti con le linee programmatiche di mandato approvate con delibera Consiglio Comunale n. 25 del 09/07/2019 anche se il periodo di riferimento del presente D.U.P.S. non coincide con il periodo di mandato che va dal 28/05/2019 al 27/05/2024.

Comune di Fano Adriano, lì 15/03/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*f/to ROMINA DI GIACINTO*

Il Rappresentante Legale

*f/to LUIGI SERVI*

# COMUNE DI FANO ADRIANO

## PROVINCIA DI TERAMO

Avezzano , 17/03/2021	<b>OGGETTO: Parere sul Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.</b>
-----------------------	--

Il sottoscritto Dott. Luisito Laurenzi, nella sua qualità di Revisore dei Conti in virtù di incarico conferito con **Delibera C.C. n. 35 del 19/12/218** per il triennio 2018/2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 comma 25 del D.L. 138/2011 come convertito con modificazioni della Legge 148/2011 e ss modifiche ed integrazioni, ha proceduto ad esaminare la documentazione ricevuta per esprimere il proprio parere in merito alla proposta deliberazione di giunta comunale **n. 14 del 15/03/2021** avente per oggetto Documento Unico di Programmazione – periodo 2021/2023 – (art. 170 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000) Presentazione

.....

### Tenuto conto che:

**a)** l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”

-al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.”;

**b)** il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;

**c)** che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.20111 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione

**Visto** il D.M. Ministero dell'Interno 13 gennaio 2021, pubblicato in G.U. n. 13 del 18 gennaio 2021, che differisce al 31 marzo 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023, autorizzando sino alla stessa data l'esercizio provvisorio;

**Considerato** che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

#### **L'Organo di revisione ha verificato:**

**a)** la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.

**b)** la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 09/07/2019, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;

**c)** l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

#### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, adottato dall'organo esecutivo con delibera **G.C. n 01. del 13/01/2021** e pubblicato per 30 giorni consecutivi;

#### **2) Programmazione del fabbisogno del personale**

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2021-2023, come da proposta di **G.C. n. 13 del 15/03/2021**;

#### **4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008 riportato all'interno del D.U.P. 2021/2023 contenuto nella sezione **"E"** del D.U.P.;

**5) il programma biennale di forniture e servizi**, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione contenuto nella sezione “**B**” del D.U.P.;

**Esprime parere favorevole**

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

IL REVISORE UNICO

Dott. Luisito Laurenzi

